

DICA AMBIENTAL SINDESTADO 4

OLUC (Óleo Lubrificante Usado e Contaminado) **PROCEDIMENTO PARA DESCARTE**

A fonte “Geradora” é responsável pela emissão do MTR, através do site do <http://www.inea.rj.gov.br/Portal/index.htm>, ou entrar em contato com o Órgão Ambiental da sua cidade para maiores esclarecimentos.

Para facilitar o preenchimento correto desse documento, identificamos as vias e os responsáveis pelas diversas etapas do MTR, com algumas instruções:

DISTRIBUIÇÃO DAS VIAS:

- a) **1ª Via:** Reter com o GERADOR;
- b) **2ª Via:** Reter com o TRANSPORTADOR;
- c) **3ª Via:** Reter com o RECEPTOR;
- d) **4ª Via:** Devolver ao GERADOR, após incluir o CARIMBO e ASSINATURA DO RECEPTOR.

1ª via do MTR assinada pelo GERADOR E MOTORISTA;

4ª via do MTR assinada pelo GERADOR, TRANSPORTADOR (MOTORISTA) e RECEPTOR.

Os dados do Transportador:

Razão Social:

Endereço:

Município:

UF:

Telefone:

Nº LICENÇA INEA:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA DO TRANSPORTE:

NOME DO MOTORISTA:

Dados do Receptor:

Razão Social:

Endereço:

Município:

UF: SP

Telefone:

Nº LICENÇA INEA:

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO RESÍDUO:

CARGO:

Lembrando que a assinatura do RECEPTOR somente será necessária na 2ª, 3ª e 4ª vias. Este documento será válido após a coleta ser realizada pois nele tem que conter a data da coleta.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

CABERÁ AO GERADOR:

- Preencher para cada resíduo gerado e para cada descarte, todos os campos excetuando os campos referentes à data e assinatura do transportador e receptor.
- Datar e assinar o campo 11 em todas as 4 vias.
- Arquivar a 1ª. via, após ter sido datada e assinada pelo transportador.
- Entregar as demais vias ao transportador.
- Obedecer rigorosamente a numeração sequencial enviando ao INEA os manifestos que forem utilizados.
- Entregar ao transportador o Plano de Emergência, quando tratar de transporte de resíduos perigosos.
- Arquivar a 4ª. via do Manifesto, recebida do receptor, encaminhando-a ao INEA quando solicitado.
- Enviar trimestralmente ao INEA, relatório sobre a movimentação de resíduos onde deverão constar as seguintes informações:
 - Dados do gerador: razão social, localização, telefone, fax, e-mail, representante legal e responsável técnico.
 - Relação com o número de manifestos, identificação do resíduo, estado físico, características de periculosidade, sistema de destinação, forma de acondicionamento, quantidade, identificação do transportador e receptor.
 - Relação dos números de manifestos inutilizados.

CABERÁ AO TRANSPORTADOR:

- Confirmar as informações constantes de todos os campos.
- Datar e assinar o campo 12 em todas as 4 vias, na presença do gerador.
- Arquivar a 2ª. via após ter sido datada e assinada pelo receptor.
- Entregar as demais vias ao receptor.
- Enviar trimestralmente ao INEA relatório sobre movimentação de resíduos onde deverão constar as seguintes informações:

- Dados do transportador: razão social, localização, telefone, fax, e-mail, representante legal, tipo de caminhões e placa completa.
- Relação com número dos manifestos dos resíduos transportados, identificação do resíduo, estado físico, forma de acondicionamento, quantidade, data, identificação do gerador e receptor.

CABERÁ AO RECEPTADOR:

- Confirmar as informações constantes de todos os campos e informar ao INEA as divergências encontradas.
- Datar e assinar o campo 13 nas 3 últimas vias, na presença do transportador.
- Arquivar a 3ª. via
- Enviar a 4ª. via ao gerador, nas 48 horas subsequentes ao recebimento de cada resíduo.
- Enviar trimestralmente ao INEA, relatório sobre a movimentação de resíduos onde deverão constar:
 - Dados do receptor: razão social, localização, telefone, fax, e-mail, representante legal e responsável técnico.
 - Relação com o número dos manifestos dos resíduos recebidos, identificação do resíduo, estado físico, forma de acondicionamento, sistema de destinação do resíduo adotado, quantidade, data, identificação do gerador e transportador.